

Zarządzenie nr 3/2013

Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pile

z dnia 7 stycznia 2013 r.

**w sprawie zasad naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej
w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pile**

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z art. 25 ust. 4 pkt 2 lit c ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Nabór kandydatów do korpusu służby cywilnej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pile odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 o służbie cywilnej

§ 2. Ogłoszenia o naborze umieszcza się w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie PINB, przy ul. Śródmiejskiej 20/2 w Pile: na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 3. Nabór na bacujące stanowisko w służbie cywilnej przeprowadza się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających obsadzenie stanowiska.

§ 4.

1. Na podstawie opisu stanowiska pracy, uwzględniając wymagania związane ze stanowiskiem, wynikające z przepisów ustaw, oraz zakres zadań wykonywanych na stanowisku Powiatowy Inspektor lub osoba przez niego wskazana przygotowuje ogłoszenie o naborze.
2. Ogłoszenie zostaje umieszczone w miejscach wskazanych w § 2
3. Powiatowy Inspektor lub osoba przez niego wskazana ustala szczegółową procedurę naboru, uwzględniając wystąpienie kolejnych jego etapów, warunki uczestnictwa oraz progi zaliczające badane kompetencje, odpowiadające poziomowi kompetencji niezbędnych do podjęcia pracy na danym stanowisku.

§ 5. Powiatowy Inspektor albo powołany przez niego zespół dokonują oceny:

- 1) spełnienia wymagań formalnych przez kandydatów
- 2) doświadczenia zawodowego, wiedzy niezbędnej do wykonywania zadań na stanowisku oraz kompetencji kandydatów
- 3) spełnienia przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu.

§ 6. Ocena sprawdzenia spełnienia wymagań formalnych obejmuje:

- 1) terminowość złożenia dokumentów
- 2) kompletność złożonych dokumentów
- 3) ewentualne wyjaśnienia wątpliwości dotyczące dokumentów złożone przez kandydatów,

§ 7.

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne uczestniczą w kolejnym etapie naboru, o czym zostają poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. W toku naboru w kolejnych etapach naboru zakwalifikowani kandydaci pocztą elektroniczną lub telefonicznie są informowani o terminie kolejnego etapu naboru.
3. Osoby niezakwalifikowane mogą uzyskać informacje w tym zakresie również pocztą elektroniczną lub telefonicznie na ich wniosek.

§ 8. Oceny spełnienia wymagań niezbędnych i dodatkowych określonych w ogłoszeniu dokonuje się przy użyciu adekwatnych narzędzi umożliwiających obiektywne sprawdzenie spełnienia tych wymagań jak np.: testy wiedzy, case study (*analiza pojedynczego przypadku*), job samples (*próbki pracy*) oraz obowiązkowo przez rozmowę kwalifikacyjną.

§ 9. Rozmowa kwalifikacyjna jest najlepszą indywidualną formą oceny spełnienia przez kandydata wymagań.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wypełnia się odpowiednie arkusze oceny kandydata oraz protokoły.

§ 10. Nabór prowadzi się do momentu wyboru dwóch najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne, oraz w największym stopniu spełniających wymagania pożądane.

§ 11. Po zakończeniu naboru, albo w terminie jednego tygodnia od zakończenia procedury Powiatowy Inspektor powiadamia osobę przyjętą oraz upowszechnia informację na tablicy ogłoszeń.

§ 12. Po zakończeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostają komisyjnie zniszczone, a ich zniszczenie potwierdza się w protokole.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
Jerzy Franczyśzyn