

REGULAMIN

WSPÓLNEJ KOMISJI DISCYPLINARNEJ DLA CZŁONKÓW KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ POWIATOWYCH INSPEKTORATÓW NADZORU BUDOWLANEGO W CHODZIEŻY, CZARNKOWIE, OBORNIKACH, PILE, WĄGROWCU I ŻŁOTOWIE

Na podstawie art. 117 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 227, poz. 1505) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne § 1

Regulamin Wspólnej Komisji Dyscyplinarnej dla członków korpusu służby cywilnej Powiatowych Inspektoratów Nadzoru Budowlanego w Chodzieży, Czarnkowie, Obornikach, Pile, Wągrowcu i Żłotowie, zwany dalej „regulaminem” określa tryb pracy Wspólnej Komisji Dyscyplinarnej.

§ 2

Znaczenie pozostałych zwrotów użytych w regulaminie:

1. Ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 ze zm.)
2. rozporządzenie – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009 r. Nr 60, poz.493),
3. Komisja – Wspólna Komisja Dyscyplinarna dla członków korpusu służby cywilnej Powiatowych Inspektoratów Nadzoru Budowlanego w Chodzieży, Czarnkowie, Obornikach, Pile, Wągrowcu i Żłotowie,
4. Przewodniczący Komisji – Przewodniczący Wspólnej Komisji Dyscyplinarnej,
5. PINB – właściwy Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
6. WKD SC – Wyższa Komisja Dyscyplinarna Służby Cywilnej powołana przez Prezesa Rady Ministrów w trybie art. 118 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o służbie cywilnej.

§ 3

Siedzibą Komisji jest siedziba Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pile, posiadający adres: ul. Śródmiejska 20/2, 64-920 Piła.

§ 4

Kadencja Komisji trwa 4 lata.

Rozdział 2 Wewnętrzna organizacja Komisji

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi 12 członków

- 13) przekazywanie akt spraw zakończonych właściwym PINB,
- 14) przekazywanie właściwym PINB informacji dotyczących udziału poszczególnych członków Komisji w pracach składów orzekających, celem wypłaty stosownego wynagrodzenia,

9 20

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji lub w innych uzasadnionych przypadkach, czynności przewidziane dla Przewodniczącego wykonuje jeden z zastępców Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji może pisemnie upoważnić zastępcę przewodniczącego do podejmowania w jego imieniu niektórych czynności na stałe lub na czas określony.

§ 10

Do przewodniczącego składu orzekającego należy w szczególności:

- 1) zapoznajowanie członków składu orzekającego z aktami sprawy,
- 2) wydawanie zarządzeń w związku z przygotowanymi posiedzeniami i rozprawami, w tym wezwania świadków i biegłych oraz przedstawienie innych dowodów wskazanych we wniosku o wszczęcie postępowania,
- 3) kierowanie rozprawą i czuwanie nad jej prawidłowym przebiegiem,
- 4) zarządzenie utrwalenia przebiegu rozprawy za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk – zgodnie z § 33 ust. 2 rozporządzenia,
- 5) na podstawie postanowienia składu orzekającego przekazywanie sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia braków w postępowaniu wyjaśniającym,
- 6) sprawdzanie, czy przydzielone sprawy otrzymały prawidłowy bieg oraz czy wydane w tych sprawach zarządzenia są terminowo i należycie wykonywane,
- 7) ogłaszanie orzeczenia z przytoczeniem najważniejszych motywów uzasadnienia,
- 8) zawiadamianie Przewodniczącego Komisji o wątpliwościach w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na posiedzeniu Komisji.
- 9) zapewnienie terminowego sporządzenia uzasadnienia,
- 10) zapewnienie terminowego doręczenia stronom postanowień lub orzeczeń z uzasadnieniami,
- 11) niezwłoczne przekazanie akt sprawy zakończonej Przewodniczącemu Komisji.

§ 11

1. Komisja w pełnym składzie obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń Komisji, planowanym porządku posiedzenia oraz materiały mające być przedmiotem obrad powinny być dostarczone członkom Komisji w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
4. Dopuszcza się przekazywanie materiałów na posiedzenie pocztą, pocztą wewnętrzną, faksem oraz pocztą elektroniczną.
5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący, załącznikiem jest lista obecności członków Komisji.
6. Rozstrzygnięcia zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów.

Rozdział 4

Postępowanie przed Komisją

§ 12

Procedurę postępowania przed składem orzekającym określają przepisy rozdziału 9 ustawy oraz rozporządzenie.

§ 13

Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający przyjmując liczebność i skład członków w zależności od wniosku rzecznika dyscyplinarnego:

1. trzech członków, gdy mogą mieć zastosowanie kary przewidziane w art. 114 ust. 1 pkt 1 P.

Rozdział 5
Obsługa Komisji

§ 19

1. Obsługę Komisji zapewnia sama Komisja.
2. Koszty działalności Komisji ponoszą w sposób proporcjonalny wszystkie Inspektoraty

Rozdział 6
Zmiana Regulaminu Komisji

§ 20

Zmiana Regulaminu Komisji następuje w drodze uchwały Komisji bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy liczby członków Komisji i obowiązuje po zatwierdzeniu przez wszystkich PINB.

Rozdział 7
Przepisy końcowe

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pile – zgodnie z porozumieniem.

Podpisy członków Komisji:

1. Anna Janeczko
2. Marta Puczan
3. Katarzyna Offenski
4. Zdzisław Słomka
5. Inna Piśrache
6. Małgorzata Smolark
7. Mariola Kuz
8. Kamieńska Magdalena
9. Milena Tomasz
10. Barbara Dzik
11. Magdalena Kuciel